

Заместитель Председателя
трудового коллектива
И.М. Шкаруба

И.о. директора
ОАУ «ИД «Губернские ведомости»
С.А. Гребенюк



Разработана на основе:
Трудового кодекса РФ,
Приказом Министерства труда
и социальной защиты РФ
от 29.10.2021 №776н

г. Южно-Сахалинск, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Политика по охране труда в областном автономном учреждении «Издательский дом «Губернские ведомости» (далее – ОАУ «ИД «Губернские ведомости»)) отражает комплекс целей в области охраны труда:

- сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством исключения и минимизации профессиональных рисков в области охраны труда;
- создание здоровых и безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- активное взаимодействие с работниками при разработке внутренней документации, определяющей порядок внедрения и реализации системы охраны труда.

1.2. Соблюдение требований законодательства в области охраны труда является важной и неотъемлемой частью общей системы управления деятельностью учреждения, залогом стабильности и улучшения экономического положения и благополучия всех сотрудников организации в целом.

2. Основные цели и направления политики

2.1. Приоритет сохранения жизни и здоровья работников. Это фундаментальная цель, которая закреплена законодательством и лежит в основе всей системы;

- предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Стремление минимизировать риски травматизма и возникновения заболеваний, связанных с условиями труда;
- соблюдение законодательства. Обязательство следовать требованиям Трудового кодекса РФ, отраслевых правил, нормативных актов;
- выполнение обязательств по коллективному договору.

2.2. Для достижения целей Политики по охране труда необходимо предусматривать такие направления как:

- оценка профессиональных рисков. Регулярный анализ опасностей на рабочих местах (например, при работе с компьютером — нагрузка на зрение);
- внедрение безопасных технологий и оборудования;
- обучение и информирование работников. Проведение вводных и регулярных инструктажей, обучение правилам безопасного поведения, действиям в нештатных ситуациях;
- обеспечение средствами индивидуальной защиты. Своевременная выдача СИЗ в соответствии с нормами, контроль их правильного использования;
- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ). Выявление вредных и опасных факторов на рабочих местах и разработка мер по их устранению или снижению;

- медицинский контроль. Организация периодических медосмотров;
- расследование и учёт инцидентов. Анализ причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принятие мер, чтобы подобное не повторилось;
- систематический контроль условий труда. Проведение проверок, мониторинг соблюдения требований охраны труда.

3. Политика работодателя в области охраны труда

3.1. Политика работодателя в области охраны труда (далее – Политика по ОТ) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательствах.

3.2. Основной стратегической целью в области охраны труда, определенной Политикой по ОТ ОАУ «ИД «Губернские ведомости», является обеспечение безопасных условий труда, предотвращение либо максимальное снижение возможных последствий для происшествий, связанных с рисками для здоровья работников, улучшение условий труда.

3.3. Включает:

- обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- обязательство работодателя совершенствовать Систему управления охраной труда (далее – СУОТ);
- учет мнения выборного председателя трудового коллектива;
- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

3.4. Осознавая важность требований по охране труда для работников, ОАУ «ИД «Губернские ведомости» признает здоровье и безопасность человека одним из главных приоритетов своей деятельности.

3.5. Политика по охране труда ОАУ «ИД «Губернские ведомости» обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников учреждения в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие в ОАУ «ИД «Губернские ведомости» условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение в ОАУ «ИД «Губернские ведомости» последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников ОАУ «ИД «Губернские ведомости», в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора

оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения рабочих процессов;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ ОАУ «ИД «Губернские ведомости»;
- обязательное привлечение работников ОАУ «ИД «Губернские ведомости», к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

3.6. Доступность Политики по ОТ всем работникам ОАУ «ИД «Губернские ведомости», а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и сооружениях учреждения обеспечивается путем размещения Положения о системе управления охраной труда в уголке охраны труда и на официальном сайте учреждения;

- привлечение работников и их представителей к участию в управлении охраной труда. Создание условий для обратной связи: сотрудники могут делиться наблюдениями и предлагать улучшения.

4. Политика работников в области охраны труда

4.1. Соблюдать требования охраны труда, инструкции по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка;

- проходить медицинские осмотры по направлению работодателя;
- своевременно проходить обучение по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим;
- участвовать в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержать в чистоте и порядке рабочее место, следить за исправностью оборудования;
- незамедлительно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния здоровья;
- правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха при работе с ПЭВМ согласно СанПиН 1.2.3685-21 (перерывы не реже одного раза в час).

5. Порядок пересмотра

5.1. Политика в области охраны труда подлежит регулярному пересмотру — не реже одного раза в пять лет. Кроме того, актуализация документа проводится в случае изменения нормативных требований, трансформации технологического процесса или внедрения нового оборудования.

5.2. Политика по ОТ рассматривается и утверждается на Комиссии по охране труда ОАУ «ИД «Губернские ведомости».