

УТВЕРЖДЕНО

приказом областного автономного
учреждения «Издательский дом
«Губернские ведомости»
от 28 марта 2023 г. № 52

**Положение об антикоррупционной политике
областного автономного учреждения
«Издательский дом «Губернские ведомости»**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика областного автономного учреждения Издательский дом «Губернские ведомости» (далее – ИД «Губернские ведомости») представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в учреждении.

1.2. Антикоррупционная политика ИД «Губернские ведомости» разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России от 8 ноября 2013 г., Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции".

1.4. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом ИД «Губернские ведомости» направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2. Цели и задачи

Приверженность учреждения закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствует укреплению его репутации среди физических и юридических лиц. При этом репутация учреждения может до некоторой степени служить защитой от коррупционных посягательств со стороны недобросовестных представителей других организаций и органов государственной власти и местного самоуправления.

- 2.1. Основными целями антикоррупционной политики являются:
- минимизация риска вовлечения ИД «Губернские ведомости», руководства и работников в коррупционную деятельность;
 - формирование у работников ИД «Губернские ведомости» независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания антикоррупционной политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
 - разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в ИД «Губернские ведомости».
- 2.2. Задачи антикоррупционной политики;
- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - определение основных принципов противодействия коррупции в учреждении;
 - внедрение в практику работы принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - поддержание деловой репутации ИД «Губернские ведомости» на должном уровне.

3. Термины и определения

3.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

3.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных

правонарушений.

3.3. Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3.4. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

3.5. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.6. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.7. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.8. Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

3.9. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

3.10. Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

3.11. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и

правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

3.12. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.13. Субъекты антикоррупционной политики - народ государства, органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности ИД «Губернские ведомости»

Система мер противодействия коррупции в ИД «Губернские ведомости» основывается на следующих ключевых принципах:

4.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Реализуемые антикоррупционные мероприятия соответствуют Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ИД «Губернские ведомости».

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства ИД «Губернские ведомости» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ИД «Губернские ведомости» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в ИД «Губернские ведомости» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ИД «Губернские ведомости»

вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ИД «Губернские ведомости» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ИД «Губернские ведомости» антикоррупционных стандартах ведения работы.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Работники учреждения, находящиеся с ИД «Губернские ведомости» в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций;

5.2. Физические и (или) юридические лица, с которыми ИД «Губернские ведомости» вступает в договорные отношения.

6. Обязанности работников ИД «Губернские ведомости» связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ИД «Губернские ведомости».

6.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ИД «Губернские ведомости».

6.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

6.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику ИД «Губернские ведомости» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами организации или иными лицами;

6.5. Сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника ИД «Губернские ведомости» конфликте интересов.

7. Специальные обязанности работников ИД «Губернские ведомости» связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции установлены для следующих категорий лиц, работающих в ИД «Губернские ведомости»:

руководство ИД «Губернские ведомости»;

лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;

работники ИД «Губернские ведомости» чья деятельность связана с коррупционными рисками; лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит.

7.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

руководствоваться интересами ИД «Губернские ведомости» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей;

избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками ИД «Губернские ведомости»;

рассматривать сообщения о случаях склонения работников ИД «Губернские ведомости» к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, контрагентами или иными лицами;

организовывать обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников ИД «Губернские ведомости»;

оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ИД «Губернские ведомости» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливать соответствующие отчетные материалы.

8. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

8.1. В целях обеспечения условий для осуществления в ИД «Губернские ведомости» полномочий по реализации антикоррупционной политики создана Комиссия по противодействию коррупции, профилактике

коррупционных и иных правонарушений областного автономного учреждения «Издательский дом «Губернские ведомости».

8.2. Задачи, функции и полномочия Комиссии определены в Положении о комиссии по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений в областном автономного учреждении «Издательский дом «Губернские ведомости».

8.3. Комиссия подчиняется руководителю ИД «Губернские ведомости» а также наделена полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в учреждении.

9. Перечень реализуемых ИД «Губернские ведомости» антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их выполнения

9.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:
разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников ИД «Губернские ведомости»;

разработка и утверждение Положения о комиссии по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений в областном автономного учреждении «Издательский дом «Губернские ведомости»;

введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ИД «Губернские ведомости», стандартной антикоррупционной оговорки.

9.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:
введение процедуры информирования работодателя работниками ИД «Губернские ведомости» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

введение процедур защиты работников ИД «Губернские ведомости», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.

9.3. Обучение и информирование работников ИД «Губернские ведомости»:

ознакомление работников ИД «Губернские ведомости» с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

предоставление беспрепятственного доступа работникам ИД «Губернские ведомости» к локальным нормативным актам в области противодействия коррупции;

организация индивидуального консультирования работников ИД «Губернские ведомости» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

9.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита ИД «Губернские ведомости» требованиям антикоррупционной политики учреждения:

осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних

антикоррупционных процедур;

осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, и т.д.

9.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

подготовка отчета о выполнении учреждением Плана по противодействию коррупции в ИД «Губернские ведомости» по итогам отчетного года.

9.6. В качестве приложения к Антикоррупционной политике ИД «Губернские ведомости» утверждается Памятка по противодействию коррупции для работников Учреждения.

10. Ответственность работников ИД «Губернские ведомости» за несоблюдение требований Антикоррупционной политики ИД «Губернские ведомости»

10.1. Работники ИД «Губернские ведомости» должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

10.2. Работники ИД «Губернские ведомости» независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики ИД «Губернские ведомости».

10.3. Каждый работник ИД «Губернские ведомости» при заключении с ним трудового договора должен быть ознакомлен с Антикоррупционной политикой ИД «Губернские ведомости» и локальными нормативными актами учреждения, касающимися противодействия коррупции, и соблюдать принципы и требования указанных документов.

10.4. Лица, виновные в нарушении требований Антикоррупционной политики ИД «Губернские ведомости» могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

11. Порядок пересмотра Антикоррупционной политики ИД «Губернские ведомости» и внесение в нее изменений

11.1. Руководитель или иное назначенное им лицо осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики ИД «Губернские ведомости».

Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Антикоррупционную

политику ИД «Губернские ведомости» вносятся изменения и дополнения. Конкретизация отдельных аспектов Антикоррупционной политики ИД «Губернские ведомости» может осуществляться путем разработки дополнений к Антикоррупционной политике ИД «Губернские ведомости»

11.2. Пересмотр утвержденной Антикоррупционной политики ИД «Губернские ведомости» может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы организации и т.д.

11.3. Утвержденная Антикоррупционная политика ИД «Губернские ведомости» доводится до сведения всех работников ИД «Губернские ведомости» в том числе принимаемых на работу, и в обязательном порядке должна применяться в деятельности ИД «Губернские ведомости».

ПАМЯТКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ИД «ГУБЕРНСКИЕ ВЕДОМОСТИ»

Общие обязанности работников областного автономного учреждения «Издательский дом «Губернские ведомости» (далее – Учреждение, ИД «Губернские ведомости») в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ИД «Губернские ведомости»;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ИД «Губернские ведомости»;

- незамедлительно информировать руководителя ИД «Губернские ведомости» о случаях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно уведомлять руководителя ИД «Губернские ведомости» о возможности возникновения либо возникшем у работника Учреждения конфликте интересов.

В ИД «Губернские ведомости» локальными нормативными актами утверждены:

- процедуры информирования работниками ИД «Губернские ведомости» работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

- процедуры информирования работниками ИД «Губернские ведомости» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.

Важно!

Работник ИД «Губернские ведомости» обязан представить уведомление на имя руководителя ИД «Губернские ведомости» лицу, ответственному за проведение мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, как только ему станет известно о случаях возникновения конфликта интересов и/или о случаях склонения работников ИД «Губернские ведомости» к совершению коррупционных нарушений.

Формы уведомлений для заполнения утверждаются приказами ИД «Губернские ведомости»:

1. Уведомление о факте обращения в целях склонения работника ИД «Губернские ведомости» к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Обращение с подарками

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (подпункт 7 пункта 3 статьи 12.1) установлен запрет для должностных лиц получать подарки от физических и юридических лиц в связи с исполнением обязанностей.

Должностным лицам запрещено получать любые подарки. Исключения могут составлять, например, награды или подарки в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями в случае, если их стоимость составляет менее 3 тысяч рублей. При этом должностное лицо обязано уведомлять обо всех случаях получения подарков в связи с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей.

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации подарки, полученные должностными лицами в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает 3 тысячи рублей, признаются собственностью Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Получение должностными лицами подарков является нарушением запрета, установленного антикоррупционным законодательством, и влечет ответственность, предусмотренную законодательством, вплоть до увольнения в связи с утратой доверия, а в случае, когда подарок расценивается как взятка – уголовную ответственность.

Кроме того, получение подарков должностными лицами во внеслужебное время от лиц, в отношении которых должностные лица непосредственно осуществляют функции государственного управления, является нарушением установленного запрета.

Также стоит воздерживаться от безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также имущества, в том числе во временное пользование, поскольку получение подарков в виде любой материальной выгоды должностному лицу запрещено.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает ряд преступлений коррупционной направленности:

- получение взятки (ст. 290);
- дача взятки (ст. 291);
- посредничество во взяточничестве (ст. 291.1);
- коммерческий подкуп (ст. 204);
- провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (ст.304);
- иные в сфере закупок и превышения должностных полномочий.

ВЗЯТКОЙ МОГУТ БЫТЬ:

Предметы - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты

питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

Услуги и выгоды - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

Завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

КТО МОЖЕТ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЕН К УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ?

Взяткополучателем может быть признано только должностное лицо - представитель власти или чиновник, выполняющий организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции.

Представитель власти - это государственный или муниципальный чиновник любого ранга - сотрудник областной или городской администрации, мэрии, министерства или ведомства, любого государственного учреждения, правоохранительного органа, воинской части или военкомата, судья, прокурор, следователь и т.д.

Лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции - это начальник финансового и хозяйственного подразделения государственного и муниципального органа, ЖЭКа, член государственной экспертной, призывной или экзаменационной комиссии, директор или завуч школы, ректор ВУЗа и декан факультета и т.д.

ЧТО ТАКОЕ ПОДКУП?

«Взятка» лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих и некоммерческих предприятиях и организациях - директору, заместителю директора коммерческой фирмы или государственного унитарного предприятия, председателю и члену совета директоров акционерного общества, главе кооператива, руководителю общественного или религиозного объединения, фонда, некоммерческого партнерства, лидеру и руководящему функционеру политической партии и т.д. - в Уголовном кодексе Российской Федерации именуется коммерческим подкупом (**ст. 204**).

Коммерческий подкуп может осуществляться через посредников - подчиненных сотрудников, партнеров по бизнесу, специально нанятых лиц, которые также рассматриваются Уголовным кодексом Российской Федерации, как пособники преступления.

Гражданин, давший взятку или совершивший коммерческий подкуп, может быть освобожден от ответственности, если:

- установлен факт вымогательства;

- гражданин добровольно сообщил в правоохранительные органы о содеянном.

Не может быть признано добровольным заявление о даче взятки или коммерческом подкупе, если правоохранительным органам стало известно об этом из других источников.

Заведомо ложный донос о вымогательстве взятки или коммерческом подкупе рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации как преступление и наказывается лишением свободы на срок до шести лет (ст. 306).

Взятка может быть предложена как на прямую («если вопрос будет решен в нашу пользу, то получите.....»), так и косвенным образом.

НЕКОТОРЫЕ КОСВЕННЫЕ ПРИЗНАКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ:

1. Разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не допускаются.

2. В ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте).

3. Сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю.

4. Взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток.

5. Взяткодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

Признаки коммерческого подкупа аналогичны признакам взятки.

ВАШИ ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИЛИ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА ВЗЯТКИ

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятковывомгателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку;

- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяточполучателю (взятодателю) «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке или ее вымогательстве.

ЧТО СЛЕДУЕТ ВАМ ПРЕДПРИНЯТЬ СРАЗУ ПОСЛЕ СВЕРШИВШЕГОСЯ ФАКТА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИЛИ ВЫМОГАНИЯ ВЗЯТКИ?

1. Доложить о данном факте служебной запиской работодателю.

2. Обратиться с устным или письменным заявлением о готовящемся преступлении в правоохранительные органы по месту жительства:

789-053 –дежурная часть УМВД России по Сахалинской области, 693000, г.Южно-Сахалинск, ул.Ленина, 149;

789-139– горячая линия УМВД России по Сахалинской области;

430-326 – Прокуратура Сахалинской области, 693000, г.Южно-Сахалинск, ул.Чехова, 28;

721-993,494-610, 494-572, факс 425-117 – Прокуратура города Южно-Сахалинска, 693000, г.Южно-Сахалинск, ул.Чехова, 28;

424-311, 390-206 –Следственное управление Следственного комитета РФ по Сахалинской области, 693000, город Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 16

240-752 – Следственный отдел по городу Южно-Сахалинск Следственного управления Следственного комитета РФ по Сахалинской области, 693001, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Полтавская, 23;

434-441, 724-083 – дежурный Управления Федеральной службы безопасности РФ по Сахалинской области, 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Сахалинская, 42;

Web-сервис «Сообщить о факте коррупции», размещенный на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (категория «Противодействие коррупции»).

В случаях предложения или вымогательства взятки со стороны сотрудников органов внутренних дел, безопасности и других правоохранительных органов, Вы можете обращаться непосредственно в подразделения собственной безопасности этих органов, которые занимаются вопросами пресечения преступлений, совершаемых их сотрудниками.