

УТВЕРЖДЕНО

приказом областного автономного
учреждения «Издательский дом
«Губернские ведомости»
от 28 марта 2023 г. № 52

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работников областного автономного учреждения
«Издательский дом «Губернские ведомости» к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников областного автономного учреждения «Издательский дом «Губернские ведомости» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) определяет порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников областного автономного учреждения «Издательский дом «Губернские ведомости» (далее – Учреждение, ИД «Губернские ведомости») к совершению коррупционных правонарушений.

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в ИД «Губернские ведомости». Под коррупционным правонарушением понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного (служебного) положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Положение устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки указанных в них сведений, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству и срочному трудовому договору.

1.5. Работник ИД «Губернские ведомости» обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

1.6. Работники ИД «Губернские ведомости» должны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.

1.7. Работник ИД «Губернские ведомости», уведомивший работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения или о фактах совершения другими работниками Учреждения коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Работник ИД «Губернские ведомости», не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нахождения работника ИД «Губернские ведомости» в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить представителя работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2. Порядок уведомления и перечень сведений, содержащихся в уведомлении

2.1. При получении работником Учреждения предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан представить на имя руководителя ИД «Губернские ведомости» лицу, ответственному за проведение мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий день) о данных фактах уведомление по форме Приложения № 1 к настоящему Положению, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, в том числе в период нахождения работника Учреждения в командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения заработной платы или в период временной нетрудоспособности, в течение одного рабочего дня с момента прибытия на рабочее время.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

2.3. Уведомление в обязательном порядке должно содержать:

✓ фамилию, имя, отчество, должность, адрес места жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- ✓ все известные сведения о лице (физическом, юридическом), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- ✓ описание обстоятельств, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в том числе дата, время и место обращения;
- ✓ подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- ✓ способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- ✓ описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений.

2.4. В случае если уведомитель обладает документами, подтверждающими факт склонения к совершению коррупционного правонарушения, он обязан приложить оригиналы или копии указанных документов к своему письменному уведомлению.

2.5. Уведомление должно быть лично подписано работником ИД «Губернские ведомости» с указанием времени и даты составления. Коллективное уведомление подписывается всеми работниками Учреждения, его составившими.

2.6. Запрещается составление уведомления от имени другого лица (лиц).

2.7. Работник ИД «Губернские ведомости» вправе сообщить в органы прокуратуры о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о чем обязан сообщить работодателю.

2.8. Работник ИД «Губернские ведомости», которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным работникам Учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

3. Порядок регистрации и рассмотрения уведомлений

3.1. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ИД «Губернские ведомости». Примерная структура журнала приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

Ведение журнала возлагается на лицо, ответственное за проведение мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.

3.2. Один экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации передается на рассмотрение руководителю ИД «Губернские ведомости», второй экземпляр с указанием регистрационного номера, времени, даты, заверенный подписью сотрудника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику Учреждения для подтверждения принятия и регистрации уведомления. В случае, если уведомление поступило по почте,

второй экземпляр уведомления направляется работнику ИД «Губернские ведомости», направившему уведомление, по почте заказным письмом.

3.3. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

3.4. Уведомление должно быть рассмотрено руководителем ИД «Губернские ведомости» в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

3.5. По результатам рассмотрения уведомления руководитель ИД «Губернские ведомости» принимает одно из следующих решений:

- оставление уведомления без рассмотрения в связи с его анонимностью;

- оставление уведомления без рассмотрения в случае, если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения;

- назначение в установленном порядке проверки изложенных в уведомлении сведений;

- передача уведомления в органы, наделенные полномочиями, в случае если в нем содержатся сведения, имеющие признаки преступления;

- передача уведомления в вышестоящий орган в случае, если рассмотрение уведомления по существу выходит за пределы должностных полномочий работодателя.

3.6. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится Комиссией, которая создается приказом ИД «Губернские ведомости» (назначаются председатель, секретарь и члены Комиссии).

3.7. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится в течение 10 рабочих дней со дня вынесения решения о проведении проверки. На основании служебной записки председателя Комиссии срок проведения может быть продлен руководителем ИД «Губернские ведомости» но не более чем на 10 рабочих дней. Дальнейшее продление срока проверки не допускается.

3.8. В ходе проведения проверки от работника ИД «Губернские ведомости» подавшего уведомление, могут быть истребованы объяснения по существу уведомления и иные материалы, имеющие отношение к уведомлению.

3.9. В ходе проверки должны быть установлены причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения, контрагенту и иным лицам ИД «Губернские ведомости» с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также действия (бездействие) уведомителя по рассматриваемому вопросу.

3.10. Результаты проверки направляются руководителю ИД «Губернские ведомости» в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

Результаты проверки оформляются в виде протокола, который содержит выводы и предложения по рассматриваемому вопросу.

3.11. Руководитель ИД «Губернские ведомости» обязан рассмотреть протокол Комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель ИД «Губернские ведомости» в письменной форме уведомляет Комиссию в течение 10 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

3.12. По результату проведенной проверки руководитель ИД «Губернские ведомости» принимает одно из следующих решений:

- при установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы;

- если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения, проверка считается завершенной.

3.13. Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписью председателя Комиссии и печатью ИД «Губернские ведомости», вручается уведомителю под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в уведомлении адресу не позднее трех рабочих дней с момента проведения заседания Комиссии.

3.14. Материалы проверок хранятся у ответственного за проведение мероприятий по противодействию коррупции в ИД «Губернские ведомости».

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления
работодателя о фактах обращения в
целях склонения работников
областного автономного учреждения
«Издательский дом «Губернские
ведомости» к совершению
коррупционных правонарушений

(Ф.И.О руководителя ОАУ «ИД «Губернские ведомости»
лица, его замещающего)

от _____
(Ф.И.О., должность работника ОАУ «ИД «Губернские
ведомости», адрес места жительства, телефон)

**Уведомление о факте обращения в целях склонения работника ОАУ
«ИД «Губернские ведомости» к совершению коррупционных
правонарушений**

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

обращения к работнику в связи

с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях
склонения

его к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному
правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного
правонарушения)

Дата _____ Время _____ Подпись _____

Ф.И.О. _____

Приложение № 2
к Положению о порядке
уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения
работников областного
автономного учреждения
«Издательский дом «Губернские
ведомости» к совершению
коррупционных правонарушений

**Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работника областного автономного учреждения «Издательский дом «Губернские ведомости»
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Номер, дата уведомления	Сведения о работнике ОАУ «ИД «Губернские ведомости» направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Должность	Контактный номер телефона		