

УТВЕРЖДЕН

приказом областного автономного
учреждения «Издательский дом
«Губернские ведомости»

от 28 марта 2023 г. № 52

**СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ,
НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОБРОСОВЕСТНОЙ
РАБОТЫ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ОБЛАСТНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИЗДАТЕЛЬСКИЙ
ДОМ «ГУБЕРНСКИЕ ВЕДОМОСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Нормы стандартов и процедур, направленные на обеспечение добросовестной работы и служебного поведения работников областного автономного учреждения «Издательский дом «Губернские ведомости» (далее - Стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников областного автономного учреждения «Издательский дом «Губернские ведомости» (далее – Учреждение, ИД «Губернские ведомости») этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники ИД «Губернские ведомости» (далее - работники).

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных нормативных актов.

2. Основные принципы Стандартов

Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности ИД «Губернские ведомости». Вся деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных нормативных актов.

2.3. Развитие означает непрерывное совершенствование Стандартов в соответствии с развитием действующего законодательства.

3. Законность и противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности ИД «Губернские ведомости» является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников Учреждения недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства ИД «Губернские ведомости» и заканчивая всеми работниками Учреждения. Каждый работник ИД «Губернские ведомости», совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к административной, уголовной ответственности), но может быть подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию деловой репутации ИД «Губернские ведомости» является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение Кодекса профессиональной этики работников и служебного поведения работников Учреждения (далее - Кодекс этики), который устанавливает этические правила и нормы, являющиеся системой определенных нравственных стандартов служебного поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности ИД «Губернские ведомости». Он не регламентирует частную жизнь работника Учреждения, не ограничивает его права и свободы, а лишь определяет нравственную сторону его профессиональной деятельности, устанавливает четкие этические нормы служебного поведения.

3.4. Добросовестное исполнение должностных обязанностей и постоянное улучшение качества выполнения работ являются главными приоритетами в отношениях работников ИД «Губернские ведомости» с потребителями, включая органы государственной власти, государственные и муниципальные учреждения, граждан и организации.

3.5. В отношениях с гражданами и юридическими лицами недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.7. В ИД «Губернские ведомости» недопустимы любые формы коррупции, работники Учреждения в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.8. В случае принуждения гражданина или юридического лица работником Учреждения к предоставлению незаконных выгод он вправе незамедлительно уведомить об этом руководителя ИД «Губернские ведомости» для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

Работник Учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан представить уведомление о таких фактах на имя руководителя ИД «Губернские ведомости» лицу, ответственному за проведение мероприятий

по противодействию коррупции в Учреждении.

3.9. В ИД «Губернские ведомости» недопустимо осуществление любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.10. В ИД «Губернские ведомости» недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, а также нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо, или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения - это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.11. В ИД «Губернские ведомости» недопустимы действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.12. В ИД «Губернские ведомости» недопустимо составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.13. В ИД «Губернские ведомости» недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия расследованию и урегулированию конфликта интересов.

Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, совершаемые с целью создания существенных препятствий расследованию указанных фактов.

4. Обращение с подарками

4.1. По отношению к подаркам в ИД «Губернские ведомости» сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

4.2. Работники Учреждения не вправе получать в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц.

4.3. Запрет на дарение работникам ИД «Губернские ведомости» установленный пунктом 4.2, не распространяется на случаи дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими

официальными мероприятиями.

4.4. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

5. Недопущение конфликта интересов

5.1. Развитие потенциала работников ИД «Губернские ведомости» является ключевой задачей руководства Учреждения. В свою очередь ключевой задачей работников ИД «Губернские ведомости» является сознательное следование интересам общества. В Учреждении недопустимы конфликты интересов.

5.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

5.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник учреждения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5.4. Работник ИД «Губернские ведомости» обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

- представить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на имя руководителя ИД «Губернские ведомости» лицу, ответственному за проведение мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении;

- при получении работником Учреждения предложения о совершении коррупционного правонарушения представить на имя руководителя ИД «Губернские ведомости» лицу, ответственному за проведение мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении о данных фактах уведомление;

- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать требования настоящих Стандартов и процедур.

5.5. Руководитель ИД «Губернские ведомости», если ему стало известно о возникновении у работника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5.6. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника Учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от

исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5.7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник ИД «Губернские ведомости», осуществляются путем отвода или самоотвода работника Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Непринятие работником ИД «Губернские ведомости» являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим расторжением трудового договора с указанным лицом по инициативе работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
