Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА

САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27 июля 2020 г. N 44-п

О ПОРЯДКЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ, УВЕДОМЛЕНИЙ

В КОМИССИЮ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА

САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ

К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА

САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ

УПРАВЛЕНИЮ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА

САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ

КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Приказов Управления делами Губернатора и Правительства  Сахалинской области  от 21.06.2022 [N 16-п](consultantplus://offline/ref=F275A544020FA2056860F8310D89F70CF1533B7EF2B9E0F8CF0FC6BDAB5277F268DE11281CF187D03C44CF99EC5DB2482163F67FA2770F0A52C7A243A833A), от 28.12.2022 [N 31-п](consultantplus://offline/ref=F275A544020FA2056860F8310D89F70CF1533B7EF2B9E6F3C10BC6BDAB5277F268DE11281CF187D03C44CF99E05DB2482163F67FA2770F0A52C7A243A833A)) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F275A544020FA2056860E63C1BE5AB00F55B6C72FABAEBA69A5CC0EAF40271A7289E177E5FB781856D009A94E45FF8196028F97EA9A63AA) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Законом](consultantplus://offline/ref=F275A544020FA2056860F8310D89F70CF1533B7EF2B9E8F4C50CC6BDAB5277F268DE11280EF1DFDC3D4DD199E048E41967A335A) Сахалинской области от 22.02.2007 N 12-ЗО "Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области", [постановлением](consultantplus://offline/ref=F275A544020FA2056860F8310D89F70CF1533B7EF2B9E0F2C00EC6BDAB5277F268DE11281CF187D03C44CC9DE25DB2482163F67FA2770F0A52C7A243A833A) Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 N 472 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов":

1. Утвердить порядок поступления в комиссию управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области, руководителей подведомственных управлению делами Губернатора и Правительства Сахалинской области организаций и урегулированию конфликта интересов:

1.1. Обращения гражданина, замещавшего в управлении делами Губернатора и Правительства Сахалинской области должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области, о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации [(приложение N 1)](#P46);

1.2. Заявления государственного гражданского служащего управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области или руководителя подведомственного управлению делами Губернатора и Правительства Сахалинской области учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей [(приложение N 2)](#P88);

1.3. Заявления государственного гражданского служащего управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" [(приложение N 3)](#P119);

1.4. Уведомления государственного гражданского служащего управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области или руководителя подведомственной управлению делами Губернатора и Правительства Сахалинской области организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов [(приложение N 4)](#P147).

2. Признать утратившим силу [приказ](consultantplus://offline/ref=F275A544020FA2056860F8310D89F70CF1533B7EF6B3E2F4C6039BB7A30B7BF06FD14E2D1BE087D0355ACF9CFB54E61BA636A) управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области от 02.12.2015 N 52 "О порядке поступления обращения и заявления в комиссию управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов".

3. Опубликовать настоящий приказ в газете "Губернские ведомости", на "Официальном интернет-портале правовой информации" и разместить на официальном сайте управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами Губернатора

и Правительства Сахалинской области

П.А.Егоров

Приложение N 1

к приказу

управления делами Губернатора

и Правительства Сахалинской области

от 27.07.2020 N 44-п

ПОРЯДОК

ПОСТУПЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО В УПРАВЛЕНИИ

ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, ВКЛЮЧЕННУЮ

В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ УПРАВЛЕНИЯ

ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ,

О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ

ЛИБО НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА В ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=F275A544020FA2056860F8310D89F70CF1533B7EF2B9E0F8CF0FC6BDAB5277F268DE11281CF187D03C44CF99EC5DB2482163F67FA2770F0A52C7A243A833A) Управления делами Губернатора и Правительства  Сахалинской области от 21.06.2022 N 16-п) |  |

1. Гражданин, замещавший в управлении делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее - управление делами) должность государственной гражданской службы, включенную в [перечень](consultantplus://offline/ref=F275A544020FA2056860F8310D89F70CF1533B7EF2B9E0F9C00EC6BDAB5277F268DE11281CF187D03C44CF9CE75DB2482163F67FA2770F0A52C7A243A833A) должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом управления делами от 30.03.2020 N 22-п, подает на имя управляющего делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее - управляющий делами) должностному лицу управления делами, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обращение о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (далее - обращение).

Обращение может быть подано государственным гражданским служащим управления делами, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), и подлежит рассмотрению комиссией управления делами по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами, руководителей подведомственных управлению делами организаций и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с Положением о комиссии.

2. В обращении указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданина (государственного гражданского служащего);

- дата рождения;

- адрес места жительства;

- замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы;

- наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности;

- должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы в управлении делами;

- функции по государственному управлению в отношении организации;

- вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. Обращение подлежит регистрации должностным лицом управления делами, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Должностное лицо управления делами, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого готовит мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=F275A544020FA2056860E63C1BE5AB00F55B6C72FABAEBA69A5CC0EAF40271A7289E177E57BEDE807811C298EC48E61C7B34FB7CAA38A) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения должностное лицо управления делами, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с гражданином (государственным гражданским служащим), представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а управляющий делами или его первый заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=F275A544020FA2056860F8310D89F70CF1533B7EF2B9E0F8CF0FC6BDAB5277F268DE11281CF187D03C44CF99EC5DB2482163F67FA2770F0A52C7A243A833A) Управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области от 21.06.2022 N 16-п)

6. Подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения осуществляется в соответствии с пунктом 20 Положения о комиссии.

7. Обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

Приложение N 2

к приказу

управления делами Губернатора

и Правительства Сахалинской области

от 27.07.2020 N 44-п

ПОРЯДОК

ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО

ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА

И ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ИЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ

ПОДВЕДОМСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЮ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА

И ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)

И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=F275A544020FA2056860F8310D89F70CF1533B7EF2B9E6F3C10BC6BDAB5277F268DE11281CF187D03C44CF99E05DB2482163F67FA2770F0A52C7A243A833A) Управления делами Губернатора и Правительства  Сахалинской области от 28.12.2022 N 31-п) |  |

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается на имя управляющего делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее - управляющий делами) государственным гражданским служащим управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее - управление делами), замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в [перечень](consultantplus://offline/ref=F275A544020FA2056860F8310D89F70CF1533B7EF2B9E0F9C00EC6BDAB5277F268DE11281CF187D03C44CF9CE75DB2482163F67FA2770F0A52C7A243A833A) должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом управления делами от 30.03.2020 N 22-п, или руководителем подведомственного управлению делами учреждения должностному лицу управления делами, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, до истечения срока, установленного для представления указанных сведений.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=F275A544020FA2056860F8310D89F70CF1533B7EF2B9E6F3C10BC6BDAB5277F268DE11281CF187D03C44CF99E05DB2482163F67FA2770F0A52C7A243A833A) Управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области от 28.12.2022 N 31-п)

2. В заявлении необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

3. Заявление подлежит регистрации должностным лицом управления делами, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Должностное лицо управления делами, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю комиссии управления делами по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами, руководителей подведомственных управлению делами организаций и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

5. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

Приложение N 3

к приказу

управления делами Губернатора

и Правительства Сахалинской области

от 27.07.2020 N 44-п

ПОРЯДОК

ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО

ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА

И ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ О НЕВОЗМОЖНОСТИ

ВЫПОЛНИТЬ ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА

ОТ 07.05.2013 N 79-ФЗ "О ЗАПРЕТЕ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ЛИЦ

ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ

ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ,

РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,

ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ

ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ"

1. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F275A544020FA2056860E63C1BE5AB00F2506073F0B9EBA69A5CC0EAF40271A73A9E4F715EBC94D1395ACD99E7A535A) от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 N 79-ФЗ) (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее - управление делами), замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в [перечень](consultantplus://offline/ref=F275A544020FA2056860F8310D89F70CF1533B7EF2BBE0F0C709C6BDAB5277F268DE11281CF187D03C44CF98E45DB2482163F67FA2770F0A52C7A243A833A) должностей, при замещении которых государственным гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом управления делами от 14.04.2020 N 28-п, на имя управляющего делами Губернатора и Правительства Сахалинской области должностному лицу управления делами, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2. В заявлении необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F275A544020FA2056860E63C1BE5AB00F2506073F0B9EBA69A5CC0EAF40271A73A9E4F715EBC94D1395ACD99E7A535A) от 07.05.2013 N 79-ФЗ (арест, запрет, распоряжение, наложенное компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства).

3. Заявление подлежит регистрации должностным лицом управления делами, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Должностное лицо управления делами, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю комиссии управления делами по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами, руководителей подведомственных управлению делами организаций и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

5. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

Приложение N 4

к приказу

управления делами Губернатора

и Правительства Сахалинской области

от 27.07.2020 N 44-п

ПОРЯДОК

ПОСТУПЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО

ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА

И ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ИЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ

ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ УПРАВЛЕНИЮ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА

И ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ

ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=F275A544020FA2056860F8310D89F70CF1533B7EF2B9E0F8CF0FC6BDAB5277F268DE11281CF187D03C44CF98E55DB2482163F67FA2770F0A52C7A243A833A) Управления делами Губернатора и Правительства  Сахалинской области от 21.06.2022 N 16-п) |  |

1. Государственные гражданские служащие управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее - управление делами) и руководители подведомственных управлению делами организаций обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде [уведомления](#P201) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного на имя управляющего делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее - управляющий делами) по форме, прилагаемой к настоящему Порядку.

Уведомление представляется незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда государственному гражданскому служащему или руководителю подведомственной организации стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

3. Уведомление подлежит регистрации должностным лицом управления делами, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Должностное лицо управления делами, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностное лицо управления делами, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с государственным гражданским служащим или руководителем подведомственной организации, представившими уведомление, получать от них письменные пояснения, а управляющий делами или его первый заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=F275A544020FA2056860F8310D89F70CF1533B7EF2B9E0F8CF0FC6BDAB5277F268DE11281CF187D03C44CF98E55DB2482163F67FA2770F0A52C7A243A833A) Управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области от 21.06.2022 N 16-п)

5. Подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения осуществляется в соответствии с пунктом 20 Положения о комиссии управления делами по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами, руководителей подведомственных управлению делами организаций и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

6. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня его поступления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

Форма N 1

к Порядку

поступления уведомления

государственного гражданского служащего

управления делами Губернатора

и Правительства Сахалинской области

или руководителя подведомственной

управлению делами Губернатора

и Правительства Сахалинской области

организации о возникновении

личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов,

утвержденному приказом

управления делами Губернатора

и Правительства Сахалинской области

от 27.07.2020 N 44-п

Управляющему делами Губернатора

и Правительства Сахалинской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов**

Настоящим сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии

управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области по

соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских

служащих управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области,

руководителей подведомственных управлению делами Губернатора и

Правительства Сахалинской области организаций и урегулированию конфликта

интересов (нужное подчеркнуть).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка)